

I WORKSHOP EM ATENDIMENTO MÉDICO EM SITUAÇÕES DE DESASTRES E CATÁSTROFES

Dia 01 de dezembro de 2018

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DOS TRABALHOS SUBMETIDOS

Todos os trabalhos inscritos nas modalidades pôster serão submetidos à avaliação da comissão técnico-científica do evento, a partir de quesitos estabelecidos:

- a) Adequação às instruções para a preparação dos trabalhos
- b) Adequação do Título
- c) Relevância do Trabalho
- d) Clareza dos Objetivos
- e) Adequação da Metodologia
- f) Coerência dos Resultados
- g) Qualidade do Texto
- h) Referências Adequadas e Atualizadas.

I WORKSHOP EM ATENDIMENTO MÉDICO EM SITUAÇÕES DE DESASTRES E CATÁSTROFES

Dia 01 de dezembro de 2018

INSTRUÇÕES PARA O PREPARO DO RESUMO

1. Os resumos devem referir-se a um trabalho de pesquisa que contribua para o conhecimento **na área de atendimento médico em urgência e emergência**.
2. Os resumos deverão ser redigidos em Português.
3. Os resumos devem conter no máximo de 2.650 caracteres com espaço.
4. O texto deve contemplar os itens: introdução, objetivos, materiais e métodos, resultados e discussão, conclusões.
5. O texto deve ser contínuo, sem parágrafos e sem a citação dos itens para a sua redação.
6. O resumo deverá ter no máximo 06 autores, no formato nome e sobrenome(s), sem abreviação.
7. Todos os autores devem realizar a inscrição no evento.
8. Indicar três palavras-chave que identifiquem o trabalho, separadas por ponto e vírgula.
9. Em caso de apoio financeiro para sua realização e/ou o(s) autor(es) receber(em) Bolsa de Pesquisa deverá(ão) inserir no item "Agradecimentos", citando cada tipo de auxílio ou bolsa e a respectiva Instituição de fomento.
10. Os resumos deverão ser encaminhados somente via sistema online e dentro do prazo estipulado. Não serão validados envios de resumos por qualquer outro meio.
11. Após o envio dos resumos pelo sistema online será possível a edição dos dados enviados, somente durante o período de recebimento. Após o encerramento do prazo não será possível realizar qualquer alteração nos resumos. Somente o titular do e-mail informado no primeiro campo do sistema poderá realizar a edição.
12. Após o envio dos resumos para avaliação do Comitê Científico, não será possível realizar nenhuma alteração ou correção nos resumos.
13. Após clicar em enviar, no sistema online, certifique-se de que a mensagem de confirmação, aparece na tela de seu dispositivo.

14. Uma cópia das suas respostas será enviada para o endereço de e-mail fornecido no primeiro campo do formulário.
15. Não serão aceitas a inclusão de figuras, gráficos ou tabelas no resumo.
16. É de inteira responsabilidade dos autores a correta inserção dos dados nos resumos/formulário online, sendo esses dados os mesmos utilizados para emissão de certificados e publicação dos anais, em casos de resumos devidamente aprovados/apresentados no evento.
17. Os resumos que não atenderem às normas estabelecidas serão recusados.

I WORKSHOP EM ATENDIMENTO MÉDICO EM SITUAÇÕES DE DESASTRES E CATÁSTROFES

Dia 01 de dezembro de 2018

INSTRUÇÕES PARA O PREPARO DO PÔSTER

UTILIZAR MODELO DE POSTER PADRÃO DISPONÍVEL NA PÁGINA DO EVENTO NO
SITE DA INSTITUIÇÃO

Medidas: **0,90m x 1,20 m** (o banner já está configurado neste tamanho, bastando apenas
inserir as informações, salva-las e enviar o arquivo para impressão)

2º plano (plano de fundo) do Pôster fica ao critério dos autores. Na parte superior deverão
constar as seguintes informações:

LOGO DA INSTITUIÇÃO

TÍTULO

Autor¹; Autor²; Autor³; Autor⁴; Autor⁵; Orientador⁶

Nomes dos alunos participantes e professores orientadores (se os autores forem da
mesma Instituição e Área, permanece a mesma numeração). O Orientador deve ser
sempre o último citado como Autor do Trabalho.

¹ Instituição, Cidade – UF (incluir se possui bolsa e instituição de fomento);

² Instituição, Cidade – UF (incluir se possui bolsa e instituição de fomento);

³ Instituição, Cidade – UF (incluir se possui bolsa e instituição de fomento);

⁴ Instituição, Cidade – UF (incluir se possui bolsa e instituição de fomento);

⁵ Instituição, Cidade – UF (incluir se possui bolsa e instituição de fomento);

⁶ Instituição, Cidade – UF (incluir se possui bolsa e instituição de fomento).

Itens: (No modelo disponibilizado no site, o tamanho da fonte está indicado em cada caixa de texto do item).

- Introdução
- Material e Métodos;
- Resultados (Preliminares ou Finais);
- Discussão;
- Referências;
- Agradecimentos e/ou Apoio Financeiro (conforme as normas do resumo).

IMPORTANTE!

O título e o texto do pôster, a ser apresentado no evento deverão ser idênticos ao resumo
aprovado.